

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: RODRIGO ANDRÉS PONCE SANDOVAL ✓	
<b>RUT</b>	: Censurado ley 19628 ✓	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Octubre 2023 ✓	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 15 ✓	<b>MONTO BRUTO</b> : \$484.330 ✓
<b>PROGRAMA</b>	: Residencia Familiar Recoleta PSC ✓	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001 ✓	<b>CENTRO DE COSTO</b> : 04.06.70.08 ✓
<b>CARGO</b>	: Gestor Laboral y Redes ✓	
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa ✓</li> <li>2. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS) ✓</li> <li>3. Coordinar con dispositivos municipales gestiones asociadas a los objetivos del programa (PSC) ✓</li> <li>4. Ejecutar un modelo de gestión de redes para el CTS ✓</li> <li>5. Coordinar la planificación, ejecución y evaluación del dispositivo en conjunto con el equipo en materia de redes que potencien la reinserción laboral. ✓</li> <li>6. Coordinar con OMIL programas especializados y/o convenios para participantes del programa. ✓</li> <li>7. Elaborar perfiles socios laborales a cada participante del CTS que permita la reinserción laboral en base a necesidades, competencias e intereses. ✓</li> <li>8. Generar y gestionar acuerdos de colaboración con instituciones tanto públicas como privadas que faciliten la vinculación laboral. ✓</li> <li>9. Desarrollar reuniones semanales destinadas a la orientación de los/las residentes y familiares respecto a la red de servicios. ✓</li> <li>10. Desarrollar gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS. ✓</li> <li>11. Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del gobierno central. ✓</li> <li>12. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. ✓</li> <li>13. Participar de las actividades y tareas requeridas por la dirección de Desarrollo Comunitario. ✓</li> </ol>	

ACTIVIDADES DEL MES		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Realización de asamblea grupal	Anexo 1
2	Salida al parque de la infancia, para realizar actividad "Baño de Bosque"	Anexo 2
3	Reunión técnica con Innova Recoleta	Anexo 3
4	Retiro de medicamentos gestionados don departamento de salud municipal de recoleta en conjunto con TENS	Anexo 4
5	Acompañamiento a usuaria Danieliskar a actividad escolar en escuela Escritores de Chile	Anexo 5
6	gestión y coordinación con Asistente social de fundación Cristo Vive, Patricia Carreño, con la finalidad de gestionar jardín para usuario Anthony Angulo	Anexo 6
7	asistencia a Mesa de salud Territorial CDL Cesfam Quinta bella	Anexo 7
8	reunión técnica con asistente social Héctor Galaz y directora del Cesfam Cristo Vive	Anexo 8
9	reunión Técnica con el Centro De Rehabilitación popular (Crep)	Anexo 9
10	reunión con la educadora de jardín infantil Javiera Carrera	Anexo 10
11	participación en el día mundial de la salud mental, organizada por la municipalidad de Recoleta	Anexo 11
12	organización y participación en mesa de salud Territorial en conjunto con miembros del Cesfam Quinta Bella	Anexo 12

Rodrigo Ponce

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

JEFE DE DEPARTAMENTO

FIRMA DIRECTOR

